

Wir schaffen mehr als Räume!



© Steffen Spitzner

Kennziffer:
2024-113

Ort:
Leipzig

Bewerbungsfrist:
23. Mai 2024

Wir suchen Sie als

Projektassistenz Baumanagement (m/w/d)

befristet für die Dauer von 2 Jahren in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Leipzig I



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Schwerpunkt des Aufgabenbereiches Baumanagement ist die Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben für den Freistaat Sachsen und die Projektleitung von Baumaßnahmen Dritter. Für anspruchsvolle Planungs- und Bauaufgaben der sächsischen Justiz suchen wir eine Projektassistenz. Ihre Aufgabe ist die Unterstützung der Projektleitung bei organisatorischen und administrativen Maßnahmen im gesamten Planungsprozess:

- Verwaltung interner und externer Kommunikation, Postbearbeitung
- eigenständiges Terminmanagement, Überwachung von Fristen und Abgabeterminen
- Verwaltung und Umsetzung der Dokumentenablage
- Unterstützung bei Auswertungen zur Darstellung des Projektstandes
- Mitwirkung und Unterstützung der Sachbearbeiter bei Auftragsvergaben
- Sekretariatstätigkeiten (Schriftverkehr, Protokolle, Telefondienst, Büromaterialbestellung)
- Zusammenarbeit mit freiberuflich tätigen Ingenieurbüros sowie die Bauabrechnung



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst), vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement,
- **oder** als Einzelhandelskauffrau, als geprüfte Handelsfachwirtin bzw. vergleichbarer Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, mit einschlägiger Berufserfahrung entsprechend des Aufgabenspektrums des gegenständlichen Dienstpostens
- Erfahrung in der Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben ist von Vorteil.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Basiswissen im Projektmanagement und ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Fähigkeit zur sorgfältigen Arbeitsweise, sowohl eigenständig als auch im Team
- Team-, Kontakt- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Projektmanagementsoftware (Project)
- Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2024-113 per E-Mail bis 23.05.2024 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Fuchs, Telefon 0351 564 96414, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Die Befristung des Dienstpostens erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher leider bei dieser Auswahlscheidung nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.