

## Wir schaffen mehr als Räume!



© SIB

Kennziffer:  
2025-005

Ort:  
Leipzig

Bewerbungsfrist:  
8. Januar 2025

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung im Fachbereich

### **Siedlungsgebiete (m/w/d)**

im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement Sachsen, befristet für die Dauer einer Elternzeit in Vollzeit.



#### Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement Sachsen (ZFM), gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



#### Interessante Aufgaben

Der Geschäftsbereich ZFM ist zentraler Ansprechpartner für die Belange der landeseigenen Grundstücke sowie als gesetzlicher Erbe und als staatliche Ökoflächenagentur. Der Fachbereich Siedlungsgebiete betreut das Immobilienportfolio des Freistaates Sachsen in den Städten, Gemeinden und sonstigen Ortslagen (Siedlungsgebiete). Er arbeitet mit einem breiten Netzwerk aus Verbänden und Fachinstitutionen zusammen und kooperiert eng mit den Kommunen.

##### **Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:**

- Mitwirkung bei der Steuerung und strategischen Entwicklung des staatlichen Immobilienbestandes in der Stadt Leipzig und in den Landkreisen Leipzig und Nordsachsen
- Sondierung des regionalen Immobilienmarktes im Raum Leipzig
- Erwerb, Tausch und Veräußerung von Grundstücken
- Bestellung von Erbbaurechten, Vermietung, Verpachtung und sonstige Überlassung von Grundstücken
- Verwaltung und Bewirtschaftung staatlicher Grundstücke
- Bereitstellung von Flächen an Landeseinrichtungen und an staatsnahe Einrichtungen

- Zusammenarbeit mit Verbänden, Fachinstitutionen und Kommunen in liegenschaftlichen und immobilienstrategischen Angelegenheiten



## Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b TVL**,
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Sie bringen mit

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (BA/FH) im Bereich Nachhaltiges Immobilienmanagement, Wohnungs- und Immobilienwirtschaft oder Vermögensmanagement mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtung Staatsfinanzdienst oder Allgemeine Verwaltung
- **Wünschenswert** wären Berufserfahrungen im Verwaltungs- und/oder Liegenschaftsbereich

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- anwendungsbereite Fachkenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Fachgebieten (bspw. Naturschutzrecht, Grundbuchrecht, Schuld-/Sachenrecht des BGB, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Innovationsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B 2)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-005 per E-Mail bis 08.01.2025 an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.