

## Wir schaffen mehr als Räume!



[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2024-175

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
26. Juli 2024

Wir suchen mehrere Sachbearbeiter für die Fachgruppe

## Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement



### Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig.



### Interessante Aufgaben

Innerhalb der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) arbeiten Sie in der internen Fachgruppe Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen. Sie agieren als zentraler Ansprechpartner in den Vergabeverfahren für Planungsleistungen und wirken bei der Planung und Konzeption von Verfahren nach Vergabeverordnung (VgV) mit. Dabei betreuen Sie die Vergabeverfahren einschließlich Planung, Terminen und Dauer und beraten zur Wahl des Vergabeverfahrens sowie zur Auswahl von Eignungs- und Zuschlagskriterien. Vergabeunterlagen einschließlich der erforderlichen Architekten- und Ingenieurverträge werden durch Sie unter Nutzung eines Vergabemanagementsystems erstellt. Sie bearbeiten Bieteranfragen, bereiten Verhandlungen vor und wirken bei diesen mit. Des Weiteren prüfen Sie Teilnahmeanträge sowie Angebote und erstellen Vergabevorschläge. Die Vorbereitung der Erteilung der Zuschläge sowie die Bearbeitung von Rügen und Beschwerden nach VgV gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.



## Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 10 TVL**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH / BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder des Ingenieurwesens oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst
- Es ist von Vorteil, wenn Sie Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen nachweisen können.

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- Anwendungsbereite Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (z. B. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV)
- Grundkenntnisse der Verordnung über die Honorare für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit,
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- Ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-175 per E-Mail bis 26.07.2024 an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 564 96423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Hinweis zum Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.