

## Wir schaffen mehr als Räume!



[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2024-181

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
29. Juli 2024

© Matthias Hultsch

Wir suchen Sie für die

### **Sachbearbeitung Rechnungswesen (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Rechnungswesen (SSC RW) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



#### **Über uns**

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



#### **Interessante Aufgaben**

Das Shared Service Center Rechnungswesen koordiniert u. a. die Planung und den Vollzug des Bau- und Liegenschaftshaushaltes (Einzelplan 14) des Freistaates Sachsen. Im Vollzug des Einzelplans 14 werden alle Einnahmen und Ausgaben des staatlichen Hochbaus und zur Bewirtschaftung von staatlichen Liegenschaften nach kamerale Grundsätzen gebucht und überwacht.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung bei folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Aufstellung des Haushaltsplans für den Bau- und Liegenschaftshaushalt
- Koordinierung von Vollzug und Controlling der Haushaltsmittel
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsrechnung und beim Ausgaberelevanterverfahren
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und regelmäßigen Berichten



## Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 11 TVL**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 12**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (früher gehobener Dienst), vorzugsweise für die Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung oder
- Fachhochschulabschluss auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, der Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsrechts oder vergleichbarer Abschluss

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SäHO, bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- Führerschein (Klasse B) ist wünschenswert



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-181 per E-Mail bis 29.07.2024 an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 564 96423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.