

Wir schaffen mehr als Räume!



© Jörg Schöner

Kennziffer:
2024-229

Ort: Dresden

Bewerbungsfrist:
6. November
2024

Wir suchen Sie als

Prüfer/in (m/w/d) für die EFRE-Primärprüfstelle

in der Stabsstelle Gremienarbeit/Revision unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, an betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Die Stabsstelle Gremienarbeit/ Revision unterstützt die Geschäftsführung bei der Optimierung der internen Prozesse und prüft die korrekte Umsetzung der geltenden gesetzlichen Vorgaben und internen Regelungen. Der Staatsbetrieb SIB realisiert u. a. Baumaßnahmen des Freistaates Sachsen, die aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) finanziert werden. Zur Prüfung der korrekten Umsetzung des öffentlichen Vergaberechts bei der Durchführung dieser Baumaßnahmen ist eine EFRE-Primärprüfstelle eingerichtet. Ein Schwerpunkt Ihrer Aufgaben ist die stichprobenhafte Prüfung der durch den Staatsbetrieb SIB durchgeführten Vergabeverfahren für Bau- und Planungsleistungen bei EFRE-finanzierten Vorhaben. Ihre Tätigkeit umfasst zudem die Erarbeitung von Vorschlägen zur Finanzkorrektur bei Verstößen gegen die Vorschriften für die öffentliche Auftragsvergabe. Sie setzen das Berichtswesen gegenüber dem als Fondsverwalter handelnden Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus um und stimmen sich mit diesem über Umfang und Prioritäten der zu prüfenden Maßnahmen ab. Sie erarbeiten Prüfinstrumente, Prüfprozesse und Prüfungsinhalte und wirken an internen Schulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit.



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 11 TVL**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 12**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Abschluss als Diplomingenieur (FH oder BA) oder Bachelor auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, der Rechtswissenschaften, des Wirtschaftsrechts oder des Ingenieurwesens oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene der Fachrichtung Staatsfinanzverwaltung oder Allgemeine Verwaltung.
- Es ist von **Vorteil**, wenn Sie Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen nachweisen können.

Erwartet werden darüber hinaus:

- anwendungsbereite Kenntnisse des Vergaberechts (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL))
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B2-Zertifikat)
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges zur Durchführung von Dienstreisen innerhalb des Freistaates Sachsen



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-229 per E-Mail bis 06.11.2024 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zeitz, Telefon 0351 8135 1407, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.