

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2024-250

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
26. November
2024

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter/in (m/w/d) Personal im Shared Service Center Personal

unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und
Baumanagement (SIB), Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, an betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Das Shared Service Center (SSC) Personal stellt die personellen Ressourcen zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung im gesamten Staatsbetrieb SIB bereit, sorgt für einen zielorientierten Personaleinsatz und übt zentrale Dienstleistungsfunktionen aus. Darüber hinaus ist das SSC Personal für alle Fortbildungsangelegenheiten der Bediensteten des Staatsbetriebes SIB zuständig. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitarbeit in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten, insbesondere bei
 - Daten- und Belegverkehr mit dem Landesamt für Steuern und Finanzen
 - Schreibarbeiten
 - Personalaktenpflege
- Pflege, Änderung und Weiterentwicklung der Personalstammsätze im Zeiterfassungssystem ZEUS, einschließlich Bearbeitung von Urlaubsangelegenheiten und der Erstellung von Statistiken und Übersichten



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 6 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- 30 Tage Urlaub
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsstufe, vorzugsweise in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder im kaufmännischen Bereich oder in einer vergleichbaren Fachrichtung mit gleichwertigen Kenntnissen; Abschluss mindestens mit dem Prädikat befriedigend und
- Berufserfahrung im Personalbereich

Erwartet werden darüber hinaus:

- Fundierte MS-Office-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Staatsbetriebes SIB (z.B. Personal- und Stellenverwaltungssystem) einzuarbeiten
- Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise; Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2024-250 bis zum 26.11.2024 per E-Mail an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Diener-Zimmermann, Telefon 0351 8135 1426, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.