

Wir schaffen mehr als Räume!



© Matthias Hultsch

Kennziffer:
2024-200

Ort:
Dresden,
Chemnitz,
Leipzig, Bautzen,
Zwickau

Wir suchen fortlaufend mehrere Sachbearbeiter/innen (m/w/d) in

Vergabemanagement und Vertragsmanagement

unbefristet in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Die Ausschreibung dient der Besetzung mehrerer Dienstposten, entweder auf dem Gebiet des Vergabemanagements oder des Vertragsmanagements. Ihr Aufgabengebiet bezieht sich auf Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV).

Im Bereich Vergabemanagement sind Sie zentraler Ansprechpartner bzgl. der Vergabeverfahren für die dezentral in den Niederlassungen tätigen Sachgebiete Bau und Immobilienmanagement:

- Betreuung in den Phasen „Vorbereitung der Vergabe“ und Zuschlagserteilung“
- Erstellung von Ausschreibungen unter Nutzung eines Vergabemanagementsystems
- Sachbearbeitung von Bieteranfragen einschl. Erarbeitung von Nachsendungen
- Prüfung von Vergabevorschlägen und Angeboten der engeren Wahl und Zuschlagserteilung
- Bearbeitung von Rügen bzw. Beschwerden nach VOB/A und VOL/A
- Mitwirkung bei Vergabekammer- und OLG-Verfahren

Im Bereich des Vertragsmanagements sind Sie Folgendes zuständig:

- Sie verantworten das Nachtragsmanagement einschließlich der vergaberechtlichen Prüfung von Nachtragsangeboten und der Ausfertigung von Nachtragsvereinbarungen
- neben Insolvenzvorgängen, hauptsächlich von Baufirmen, bearbeiten Sie darüber hinaus schwierige Sicherheitsleistungen im Bereich der Bauverträge (Vertragserfüllungs- und

- Mängelsicherheiten) sowie Pfändungen und Abtretungen
- Sie begleiten Vertragsstreitigkeiten bzw. Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Kündigungen sowie von Bauzeitverlängerungs- und -verzögerungsansprüchen



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 10 TVL**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Beschäftigung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH/ BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Verwaltung, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, des Wirtschaftsrechts, Ingenieurwesens oder vergleichbar oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsstufe, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst

Erwartet werden darüber hinaus:

- anwendungsbereite Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL))
- Berufserfahrung in mindestens einem der beiden geschilderten Aufgabengebiete bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder Verwaltungserfahrung,
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- ein Führerschein der Klasse B, dies ist jedoch keine Bedingung



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-200 per E-Mail bis 17.11.2024 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB) unter Angabe des Dienstortes (Dresden, Chemnitz, Leipzig, Bautzen oder Zwickau) und Ihres bevorzugten Aufgabenbereiches. Ihre Bewerbung wird sofort den aktuellen Besetzungsverfahren zugeordnet. Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader Telefon 0351 564 96423 zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Ihre Bewerbung ist mit der elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden. Ihre Rechte und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden, sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.