

Wir schaffen mehr als Räume!



© Michael Moser

Wir suchen Sie für eine Mitarbeit im

Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZST) VVM) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Außenstelle Zwickau



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement der ZS VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt. Ihr Aufgabengebiet liegt im Bereich des Vertragsmanagements für Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV) und umfassen im Einzelnen:

- Erstellung von Kleinaufträgen, Vertragsfortschreibungen und Weiterbeauftragungen in Verträgen mit freiberuflich tätigen Architekten und Ingenieuren (fbT)
- Erstellung von Zuarbeiten für Anzeigen und Schreiben an die Fachaufsicht
- Erfassung, Sortierung und Versand von Nachtragsvereinbarungen bei Bau-, Liefer- und Dienstleistungen
- Kontrolle zurückgesendeter Aufträgen und Nachtragsvereinbarungen nach VOB/B sowie von Verträgen und Nachtragsvereinbarungen für fbT sowie Datenerfassung (HHV-Bau, VIS.SAX)

Kennziffer:
2025-001

Ort:
Zwickau

Bewerbungsfrist:
7. Januar 2025

- Vorbereitung Rechnungslegung: Zusammenstellung und Sortierung der Vertragsunterlagen einschl. Dokumentenmanagement



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 6 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als Job Ticket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Grundstücks- und/oder Immobilienwirtschaft oder
- vergleichbare, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Büromanagement, zum/ zur Verwaltungsfachangestellten oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Sachgebieten
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- Fähigkeit zu selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsweise mit Daten und Vorschriften
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-001 per E-Mail bis 07.01.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 8135 1423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.