

## Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:  
2025-032

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
2. Februar 2025

© Jörg Schöner

Wir suchen Sie als

### **Objektmanagerin/ Objektmanager (m/w/d)**

als Sachbearbeiter unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Dresden I



#### **Über uns**

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Die Sachgebiete Immobilienmanagement verwalten, steuern und optimieren die staatlichen Liegenschaften und sind dabei für das Facility Management (FM) und die baulich/ technischen Instandsetzungen (Bauunterhalt) verantwortlich. Darüber hinaus gehört die Anmietung von Mietobjekten zum Portfolio. Der Objektmanager ist gegenüber den Nutzern und externen Partnern der zentrale Ansprechpartner des Objektes für alle Leistungen des Immobilienmanagements.



#### **Interessante Aufgaben**

Als Objektmanager/in sind Sie gegenüber den Nutzern und externen Partnern der zentrale Ansprechpartner für alle Leistungen des Immobilienmanagements. Schwerpunkt ist die Beschaffung, Steuerung und Überwachung der FM-Dienstleistungen einschließlich Qualitätssicherung und Optimierung sowie die Gewährleistung der Betreiberverantwortung. Sie prüfen den Instandhaltungsbedarf von technischen Anlagen und priorisieren und steuern den Bauunterhalt. Dabei stellen Sie sicher, dass lebenszyklusorientierte FM-Standards eingehalten werden. Zu Ihren Aufgaben zählt neben der Mitwirkung beim Abschluss und Vollzug von Mietverträgen sowie bei der Vermietung von Flächen auch die Liegenschaftsverwaltung (u. a. Sicherstellung Behördenunterbringung; Prüfung Bedarfe der Nutzer im Objektbetrieb).



## Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 9b TV-L** oder bei Vorliegen eines Abschlusses als Ingenieur in **Entgeltgruppe 10 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit einer Vertiefungsrichtung im Immobilienbereich oder Abschluss als Bachelor of Arts Studiengang Immobilienwirtschaft (Staatliche Studienakademie) oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- Abschluss als Ingenieur (Fachhochschule/BA) im Bereich Service Engineering, Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder vergleichbar oder

**Erwartet** werden:

- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Anwendungen von MS Office und CAFM-Systemen
- sicheres Auftreten sowie eine selbstständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kontaktfähigkeit
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-032 per E-Mail bis 02.02.2025 an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Rupf, Telefon 0351 8135 1403, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.