

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-055

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
13. März 2025

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung

Rechnungswesen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Rechnungswesen im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Chemnitz



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Das Shared Service Center Rechnungswesen koordiniert u. a. die Planung und den Vollzug des Bau- und Liegenschaftshaushaltes (Einzelplan 14) des Freistaates Sachsen. Im Vollzug des Einzelplans 14 werden alle Einnahmen und Ausgaben des staatlichen Hochbaus und zur Bewirtschaftung von staatlichen Liegenschaften nach kameralen Grundsätzen gebucht und überwacht.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung bei folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Aufstellung des Haushaltsplans für den Bau- und Liegenschaftshaushalt
- Koordinierung von Vollzug und Controlling der Haushaltsmittel
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsrechnung und beim Ausgabereilverfahren
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und regelmäßigen Berichten



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, der Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsrechts oder vergleichbarer Abschluss oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, (vorzugsweise) Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung

Erwartet werden darüber hinaus

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SÄHO, bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Fahren eines Dienstfahrzeuges ist wünschenswert, aber keine Bedingung



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-055 per E-Mail bis 13.03.2024 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 8135 1423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.