

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-047

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
21. April 2025

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung

Rechnungswesen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Rechnungswesen im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Dresden II.



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Das Shared Service Center Rechnungswesen (SSC RW) koordiniert die Planung und den Vollzug des Einzelplans 14 (Bau- und Liegenschaftshaushalt) und des Grundstocks des Freistaates Sachsen sowie die Planung, Budgetierung und Aussteuerung des Wirtschaftsplans des SIB und des Geschäftsbereichs ZFM. Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Schwerpunkte:

- Planung, Vollzug und Controlling des Bau- und Liegenschaftshaushaltes die Niederlassung Dresden II betreffend
- Vollzug und Controlling des die Niederlassung Dresden II betreffenden Teils des Wirtschaftsplanes
- Bewirtschaftung von Ausgabemitteln und Verpflichtungsermächtigungen anderer Stellen (Bundesbau sowie Landesbau für Dritte)
- Mitwirkung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung (z. B. Prüfungsmitteilungen staatlicher Prüfbehörden)
- Bearbeitung von Rechnungen für den Bau- und Liegenschaftshaushalt
- Abschluss von Baumaßnahmen
- Überwachungsaufgaben für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 9b TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (früher gehobener Dienst), vorzugsweise für die Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung oder
- Fachhochschulabschluss auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, der Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsrechts oder vergleichbarer Abschluss

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SäHO, sowie die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Führerschein (Klasse B) ist wünschenswert
- Es ist von Vorteil, über einschlägige Berufserfahrung im Haushalts- und Kassenwesen des öffentlichen Dienstes zu verfügen



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-047 per E-Mail bis 21.04.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 8135 1423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.